
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

**PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
(EC-L1249)/BID**

**COMPONENTE 3:
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA
GENERAL DEL ESTADO**

“Servicio de capacitación enfocada en el control de la legalidad de actos y contratos del sector público: desafíos y tendencias para las y los servidores de las entidades públicas y de la Procuraduría General del Estado”

Proceso: CP-BID-PGE-02-2020

**(Anexo al numeral 14 del Documento de comparación de precios)
Protocolo para realizar el acto de apertura pública de las ofertas y para la
participación remota en dicho acto por parte de los interesados**

Apertura de las ofertas

Acorde a los lineamientos descritos en el Documento de Comparación de Precios, numeral 14 “*Apertura de las Ofertas*”, la apertura de las ofertas se efectuará una hora después de la hora límite señalada para su entrega.

El protocolo para la apertura de las ofertas es el siguiente:

1. El acto de apertura pública de las ofertas dará inicio de forma puntual en la fecha y hora informada proveedores invitados, esto es, el 28 de agosto de 2020 a las 14h00.
2. La apertura se la realizará de manera presencial y virtual, con el fin de garantizar la presencia de todos los representantes y delegados de los proveedores. La PGE enviará de manera oportuna el enlace ZOOM para acceder a la apertura virtual, con 24 horas de antelación.

Los proveedores interesados en participar del acto de apertura de manera virtual deberán registrarse a través del siguiente enlace:

Link: lo invitamos a unirse a la reunión Zoom.

Cuándo: 28 agosto 2020 02:00 PM Quito

Inscríbese en la fecha y horario que más le convengan:

<https://pge-gob-ec.zoom.us/meeting/register/tJYrceChrD8oHNKkqYp3qzUBLJatmn2jIayK>

Inscripción a la reunión



Esta reunión es para usuarios con una cuenta Zoom. ¿Es nuevo en Zoom? [Regístrate gratis.](#)

Tema APERTURA DE OFERTAS CP-BID-02-2020

Descripción Capacitación Control de la Legalidad

Hora 28 ago 2020 02:00 PM en Bogotá



Primer nombre*

Apellido*

Dirección de e-mail*

Confirmar dirección de e-mail*

* Información obligatoria

[Registrar](#)

Es importante destacar que la cuenta de correo electrónico que se utilice para el registro debe estar vinculada previamente a una cuenta de la plataforma de videoconferencia ZOOM, con lo cual quedará registrado, y se validará el usuario para el acceso a la reunión en la fecha y hora prevista para la apertura de propuesta de precio.

3. El desarrollo de la sesión será grabada en video.
4. La apertura se realizará en el orden en el que hayan sido entregados los sobres de las ofertas a la PGE.
5. Acorde a lo indicado en la numeral 14 de los Documentos de Comparación de Precios, el COMPRADOR abrirá las ofertas en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir y elaborará un acta de lo actuado. Se leerá en voz alta los nombres de los proveedores, así como el valor propuesto en sus ofertas (FORMULARIO DE COTIZACIÓN: LISTA DE PRECIOS).
6. Finalmente, la Entidad Contratante preparará el acta respectiva del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del proveedor y el precio de la oferta. Una copia del acta será distribuida a los proveedores invitados que presentaron sus propuestas.
7. Después de la apertura pública de las ofertas, no se dará a conocer información alguna a cerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas hasta cuando se haya adjudicado el contrato.
8. Previamente a la apertura de las ofertas se adoptarán las siguientes medidas:

Día / Hora	Actividad	Responsable
24 horas antes	Envío de invitación y Protocolo de reunión de apertura de ofertas a proveedores invitados.	Coordinador y Especialista de Adquisiciones de EDG-PGE PROFIP
Hasta 3 horas antes de iniciado el acto	Confirmación de nombres e identificación de delegados de proponentes invitados a reunión (máximo 1 delegado presencial por proveedor invitado)	Asistente EDG-PGE PROFIP



24 horas antes	Adecuación de mobiliario y señalética de sala de reuniones de planta baja de edificio matriz de PGE asegurando distanciamiento social	Dirección Administrativa PGE
Día de reunión	Limpieza y sanitización de local de la reunión	Personal de limpieza, Dirección Administrativa PGE
13h00		
13h30	Pruebas de equipos de conexión vía zoom de la reunión	Unidad de Sistemas PGE / Especialista TICs EDG-PGE
13h45 a 13h55	Ingreso, control de bioseguridad y registro de asistentes presenciales a la reunión (Máximo 20 personas): <ul style="list-style-type: none">- Toma de temperatura corporal- Entrega de gel antiséptico- Ubicación de las personas participantes a 2 metros de distancia- Uso obligatorio de mascarilla	Unidad de Salud y Trabajo Social PGE