

CRONOGRAMA PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019
CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
1.- Conformación de equipo de Rendición de Cuentas	16/01/2020	Arq. Elena Marchan M. Soc. Glenda Romero C. Ab. Marcelo Vera Palacios Ing. Lidia Jordán M.	Realizado
2.- Reunión telefónica para clarificar el proceso	17/01/2020	Arq. Elena Marchan M. Mgs. Carolina Torres	Realizado
3.- Realización y envío correos electrónicos para recaudar información	Desde el 20/01/2020 al 22/01/2020	Arq. Elena Marchan M. Ing. Lidia Jordán M.	Realizado
4.- Navegación por el sitio web de CPCCS	Desde el 09/01/2020	Arq. Elena Marchan M. Ing. Lidia Jordán M.	Realizado
5-Registro de la Institución en el portal de participación CPCCS	14/02/2020	Arq. Elena Marchan M. Ing. Lidia Jordán M.	Realizado
6.-Entrega de Información	20/01/2020	Administrativo	Entregada
	31/01/2020	Secretaría Regional	Entregada
	28/04/2020	Financiero	Entregada
	16/10/2020	Talento Humano	Entregada
	28/04/2020	Contratación Pública y Especial	Entregada
	28/04/2020	Patrocinio	Entregada
	28/04/2020	Mediación	Entregada
7.-Seguimiento de entrega de formularios con las unidades (realizar matriz)	20/01/2020 al 7/10/2020	Arq. Elena Marchan M. Ing. Lidia Jordán M.	Realizado
8.- Rendición de Cuentas a la ciudadanía	2/03/2020*	Mgs. Juan Izquierdo Intriago- Director Regional 1 y Equipo de Rendición de Cuentas. *Fecha fue programada por la oficina matriz PGE mediante ficha de Información de fecha 14/01/2020	Realizado
9.-Reunión con el equipo sistematización y revisión de cuestionario	1/10/2020	Arq. Elena Marchan M. Ing. Lidia Jordán	Realizado
9.a. Reunión vía telefónica con el equipo sistematización y revisión de cuestionario (Oficina matriz de la PGE en Quito)	21/10/2020	Arq. Elena Marchan M. Mgs. Carolina Torres	En proceso

CRONOGRAMA PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019
CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
10.- Estructura en Pág. web institucional	Del 16/01/2020 al 26/10/2020	Arq. Elena Marchan M. Ing. Bolívar Portalanza	En proceso
11.- Contar con un archivo físico. De acuerdo al proceso	Desde el 16/01/2020	Arq. Elena Marchan M. Ing. Lidia Jordán M. Soc. Glenda Romero C. Ab. Marcelo Vera P.	Realizado
12.- Autorización publicación información	22/10/2020	Ab. Juan Izquierdo Intriago, Mgs, Director Regional 1	En proceso

Procuraduría General del Estado
Coordinación Institucional – Unidad de Comunicación Social
Ficha de Información



Asunto: **Informe anual CPCCS y evento de rendición de cuentas**

Relevancia: Alta: **X** Media: Baja: Fecha: **2020 ene 14**

1.- Antecedentes

De acuerdo al Capítulo II – Proceso y Cronograma de Rendición de Cuentas del Reglamento de Rendición de cuentas, expedido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024, del 19 de diciembre de 2019, la Procuraduría General del Estado deberá implementar el proceso de rendición de cuentas establecido en las guías especializadas existentes para el efecto, según el siguiente proceso y cronograma:

ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1.- Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Mes de febrero
2.- Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Mes de marzo
3.- Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mes de abril

2.- Cronograma

En función de lo solicitado por este Organismo de Control, la Procuraduría realizará estas actividades de acuerdo al siguiente cronograma:

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Hasta el 21 de enero	Recepción de información de las UPI	-Equipo de Trabajo Planta Central -Equipo de Trabajo DR1
16 de febrero (el 15 de febrero se habilita la plataforma)	-Subir información a la plataforma del CPCCS. -Confirmar que las matrices entregadas por las UPI sea la matriz solicitada por el CPCCS. -En caso de que la información entregada por las UPI necesite ser editada o completada se solicitará inmediatamente.	-Persona encargada DR1 -Carolina Torres – Planta Central
02 de marzo	Rendición de cuentas a la ciudadanía DR1	-Director Regional -Equipo de Trabajo DR1
09 de marzo	Rendición de cuentas a la ciudadanía Procurador General del Estado	-Procurador General del Estado -Equipo de Trabajo Planta Central -Coordinación Institucional -Unidad de Comunicación Social
16 de marzo	Subir Informe de Rendición de Cuentas a la plataforma del CPCCS	-Persona encargada DR1 -Carolina Torres – Planta Central

3.- Conformación equipo de trabajo

De acuerdo con el Acta de Conformación de Equipo de Rendición de Cuentas con fecha 14 de enero de 2020, este grupo está integrado por:

- Ing. Alexander Sangucho – Coordinación Institucional
- Ing. Santiago Cerón – Coordinación Nacional de Planificación
- Mgs. Carolina Torres – Unidad de Comunicación Social

El equipo de rendición de cuentas presentará la información de rendición de cuentas al CPCCS conforme Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024.

4.- Evento Rendición de Cuentas Planta Central

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Presentación	Alexander Sangucho
Maestra de ceremonias	Carolina Torres
Boletines de prensa	Erick Herrera
Invitación a medios	Vanessa Acuña
Cobertura audiovisual	Lilian Malán
Cobertura fotográfica	Andrea Guerrero
Atención a medios	Catherine Peñafiel
Entrega de material informativo	Mónica Guerra
Coordinación y logística	Vanessa Acuña Carolina Torres

5.- Invitados al evento de Rendición de Cuentas

- Facultades de Jurisprudencia de universidades de Quito
- Catedráticos de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica del Ecuador
- Autoridades
- Invitados Procurador General del Estado

6.- Informe Rendición de Cuentas Dirección Regional 1

La Dirección Regional 1 conformará su equipo de rendición de cuentas que se encargará de realizar el informe para el CPCCS así como de organizar y coordinar la rendición de cuentas de la DR1 a la ciudadanía previa aprobación del Procurador General del Estado.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Carolina Torres N.		Carla Maldonado		Carla Maldonado	

Jordán Lidia

De: Marchan Elena
Enviado el: lunes, 12 de octubre de 2020 13:15
Para: Jordán Lidia
Asunto: también imprimir a color el texto del correo

De: Maldonado Carla
Enviado el: martes, 14 de enero de 2020 17:59
Para: Falconi Maria Gabriela; Solines Nicolas
CC: Acuña E. Vanessa; Torres Carolina; Guerra Monica; Guerrero Andrea; Herrera Erick; Malan Lilian; Sangucho Alexander
Asunto: EL DOCUMENTO ADJUNTO

Estimados todos (Disculpen, olvidé el adjunto):
Les envío la propuesta de trabajo y el calendario para la rendición de cuentas al CPCCS, de la DR1 y de la PGE.
Copo esta propuesta a todo el equipo de comunicación,
Quedo en espera sus comentarios,
Saludos cordiales,
Carla

Carla Maldonado
Coordinadora Institucional

PBX: +(593 2) 294 1300 Ext., 2372
Av. Amazonas N39-123 y Arizaga
www.pge.gob.ec @PGEcuador



"Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario y no puede ser vinculante. La Procuraduría General del Estado (PGE) no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos (2016), reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución o copia del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Orgánico Integral Penal (2014) y demás normas aplicables. La transmisión de información por correo electrónico, no garantiza que la misma sea segura o esté libre de error, por consiguiente, se recomienda su verificación. Toda solicitud de información requerida de manera oficial a la PGE debe ser ingresada por Secretaría General y dirigida a la máxima autoridad de la Institución, conforme a la Ley y demás normas vigentes."

